

Oppdragsgivervirksomhet

Værnesregionen Innkjøp
Brit Kari Stokhaug Thronæs

Anskaffelse

Dynamisk innkjøpsordning (DIO) kjøp av
håndtverkertjenester
2025/9794
Publisert 15.10.2026 11:28
Siste søknadsdag: 13.10.2032 23:59

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen	 Teksten inngår i kvalifiseringen
 Teksten vil være med i avtalen	 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen
 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles	 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav
 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen	 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
 Spørsmålet er stilt kun til informasjon	 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren
 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging	

1. 1. Konkurransesgrunnlag begrenset anbudskonkurranse- Dynamisk innkjøpsordning håndtverkertjenester

1.1 Generelt

Værnesregionen Innkjøp (VR Innkjøp) heretter kalt oppdragsgiver er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Stjørdal, Selbu, Tydal, Frosta, Meråker og Holtålen.
VR Innkjøp er organisert etter vertskommuneprinsippet. Stjørdal kommune er vertskommune.

Oppdragsgiver innbyr på vegne av kommunene Stjørdal, Selbu, Tydal, Meråker og Frosta og Holtålen (Oppdragsgiver) til begrenset anbudskonkurranse for opprettelse av dynamisk innkjøpsordning for kjøp av håndtverkertjenester innenfor:

- Tømrer- og snekkertjenester
- Rørlegger-tjenester
- Elektrikertjenester
- Malertjenester
- Maskinentreprenørtjenester graving

Oppdragsgiver for hver minikonkurranse vil være den kommunen som legger ut minikonkurransen.

Andre kommunale virksomheter, herunder alle offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av kommunene jf. Lov om offentlige anskaffelser § 2, skal ha rett, men ikke plikt, til å knytte seg til avtalen. Dette inkluderer kirkelig fellesråd og stiftelser knyttet til kommunene.

Dersom kommunen i avtaleperioden danner deler av egen virksomhet til 100 % eid aksjeselskap, skal også de nye AS` ene ha rett, men ikke plikt til å inngå avtale til samme vilkår som kommunene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det i avtaleperioden vil kunne forekomme endringer / sammenslåinger av kommuner. Ved eventuelle endringer/ sammenslåinger har Oppdragsgiver rett til

å overføre sine rettigheter og plikter til den nye organisasjonen.

Nærmere informasjon om den enkelte kommune:

www.stjordal.kommune.no

www.selbu.kommune.no

www.tydal.kommune.no

www.meraker.kommune.no

www.frosta.kommune.no

www.holtalen.kommune.no

1.2 Behov

Ved behov for å anskaffe håndverkertjenester over gitt sum skal det forespørres flere leverandører enn de som kommunene har rammeavtale med.

Anskaffelsens formål er å inngå en dynamisk innkjøpsordning (DIO) som skal dekke Oppdragsgivers behov for kjøp av håndverkertjenester innenfor følgende fagområder:

- Kategori 1: Tømrer og snekkertjenester
- Kategori 2: Elektrikertjenester
- Kategori 3: Rørleggertjenester
- Kategori 4: Maskinentreprenørtjenester graving
- Kategori 5: Maskinentreprenørtjenester vegvedlikehold
- Kategori 6: Malertjenester, gulvlegging og tapetsering
- Kategori 7: Fagkyndig kontroll på brannalarmanlegg
- Kategori 8: Fagkyndig kontroll på sprinkler
- Kategori 9: Andre faggrupper som ikke er nevnt ovenfor

(Denne oversikten er ikke uttømmende. Andre relevante fagområder vil fortløpende kunne komme inn under innkjøpsordningen.)

Merk: Det er egne rammeavtaler på oppgitte tjenester, med varighet på 2 år + 1+1 opsjonår, rammeavtalenes maksimale varighet er til 30.06.2030.
Dynamisk innkjøpsordning skal benyttes for arbeid over en gitt sum (Se tabell, sum oppgit i NOK).

	Tømrer	Rørlegger VVS	Elektriker	Vegvedlikehold	Graving	Maler
Stjørdal	500 000	500 000	500 000	Ikke aktuelt	500 000	500 000
Selbu	500 000	500 000	500 000	300 000	500 000	300 000
Tydal	500 000	500 000	300 000	200 000	500 000	Ingen minstesum
Frosta	200 000	200 000	200 000	300 000	200 000	200 000
Holtålen	500 000	500 000	500 000	300 000	500 000	300 000
Meråker	400 000	400 000	200 000	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Ingen minstesum

Fagkyndig kontroll på brannalarmanlegg og på sprinkleranlegg inngår ikke i dagens rammeavtaler, og har derfor ingen minstesum.

Tydal kommune og Meråker kommune har ingen rammeavtale på malertjenester, og har derfor ingen minstesum.

Stjørdal kommune og Meråker kommune utfører vegvedlikehold selv.

Oppdragsgiver har ikke tidligere hatt en slik ordning, og historisk informasjon er derfor noe mangelfull. Det vil av den grunn ikke være like spesifiserte områder innunder hvert enkelte fagområde. Det vil også kunne være ulike bruksmønstre i de forskjellige kommunene.

1.3 Omfang

Det totale kjøp av håndverkertjenester via dynamisk innkjøpsordning vil variere.

Estimert beløp for avtaleperioden er derfor vanskelig å fastsette. Dette fordi kommunene har en blanding av faste rammeavtaler og behov for større prosjekter som vil lyses ut som minikonkurranser på dynamisk innkjøpsordning.

Forventet estimert verdi innenfor hvert fagområde, fordeles omtrent proporsjonalt med kommunestørrelse:

Verdi oppgitt for alle kommune, over 4 år	Estimert verdi i NOK:	Estimert maksimal verdi i NOK:
Kategori 1: Tømrer og snekkertjenester	6 000 000	12 000 000
Kategori 2: Elektrikertjenester	4 000 000	8 000 000
Kategori 3: Rørlegger-tjenester	2 000 000	4 000 000
Kategori 4: Maskinentreprenørtjenester graving	8 000 000	12 500 000
Kategori 5: Maskinentreprenørtjenester vegvedlikehold	-	1 500 000
Kategori 6: Malertjenester, gulvlegging og tapetsering	2 000 000	4 000 000
Kategori 7: Fagkyndig kontroll på brannalarmanlegg	-	4 000 000
Kategori 8: Fagkyndig kontroll på sprinkler	-	4 000 000

Oppdragsgiver har ikke tidligere hatt en slik ordning. Det gjør det utfordrende å estimere et behov.

Om Oppdragsgiver ser at det blir store avvik mot det som er estimert, vil en etter hvert foreta en moderering, eller velge å avslutte den dynamiske innkjøpsordningen, for så å opprette en ny ordning med endret estimert behov.

1.4 Periode

Den dynamiske innkjøpsordningen (DIO) vil vare i 6 år, med forbehold om adgang til endringer i ordningens varighet, se Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 26-5 (3).

Oppstart er 15.10.2026

Her gis oppdragsgiver adgang til å henholdsvis forkorte eller forlenge ordningens varighet. I de enkelte DIO-konkurransene vil kontraktene ha ulik varighet. Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.5 Pågående oppdrag

Pågående oppdrag ved oppstart av DIO vil ferdigstilles som avtalt utenfor løsningen

1.6 Pågående rammeavtaler

I de kommuner det foreligger rammeavtaler på enkelte områder skal disse benyttes opptil oppgitt sum i avtalen før man legger ut på DIO.

1.7 Vedståelsesfrister

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i den enkelte konkurransen.

1.8 Dynamisk Innkjøpsordning

En dynamisk innkjøpsordning (DIO) er en heldigital anskaffelsesprosess som gir oppdragsgiver tilgang til et bredt marked av kvalifiserte leverandører gjennom hele ordningens levetid. Ordningen benyttes for anskaffelser av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider som er allment tilgjengelige i markedet.

En dynamisk innkjøpsordning er en fleksibel metode for anskaffelser. Ordningen fungerer i to trinn. Først søker leverandørene om å bli kvalifisert til ordningen ved å besvare at de oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Når tilbyderne er kvalifisert, blir man tatt opp i selve ordningen "leverandørpoolen". Når oppdragsgiver har et konkret behov, publiseres det en forespørsel kun til de kvalifiserte leverandørene i ordningen, som deretter kan velge om de ønsker å komme med et tilbud på det spesifikke oppdraget. Konkurransene begrenses til de leverandørene som til enhver tid er med i ordningen på kunngjøringstidspunktet for de enkelte konkurransene under ordningens levetid.

1.8.1 Formål for en dynamisk innkjøpsordning

Formålet med denne dynamiske innkjøpsordningen er å etablere en leverandørpool av kvalifiserte leverandører som kan levere håndverkertjenester og tilhørende arbeider til deltakende kommuner i ordningens levetid.

1.8.2 Etablering av ordningen

Ordningen kunngjøres som en begrenset anbudskonkurranse på Doffin.

Leverandører søker om opptak ved å dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene tas opp i ordningen. Antall leverandører har ikke noen begrensning.

I denne første kvalifiseringsfasen skal ikke tilbyderne beskrive detaljerte opplegg eller priser. De skal kun bekrefte og dokumentere at firmaet er egnet til å bidra inn i denne ordningen.

Oppdragsgiver inviterer leverandører inn i ordningen for å få etablert en leverandørpool av kvalifiserte leverandører som kan tilby tilfredsstillende tjenester som får ut over rammeavtalene på de ulike fagområdene når oppdragsgiver har behov for dette i løpet av hele ordningens levetid.

Først når en skal kjøpe inn en konkret ytelse, ber en om tilbud fra leverandørene.

1.8.3 Nye leverandører kan tas opp så lenge ordningen varer

Ordningen er åpen for nye leverandører gjennom hele avtaleperioden. Nye leverandører kan når som helst søke om opptak, og kvalifiserte leverandører vil bli invitert til fremtidige konkurranser/minikonkurranser under ordningen.

For at nye leverandører skal kunne få vite om ordningen og søke om å bli tatt opp, ligger ordningen kunngjort på Doffin med all nødvendig informasjon tilgjengelig under hele dens levetid.

1.8.4 Konkurranser/minikonkurranser skal gjennomføres på denne måten

Konkurranser/minikonkurranser gjennomføres av den enkelte kommune i henhold til behov. Kravspesifikasjon og tildelingskriterier skal fremgå i den enkelte konkurranse.

Alle leverandører som er tatt opp på ordningen i det aktuelle fagområdet på tidspunktet for når

minikonkurransen utlyses, skal inviteres til å gi tilbud.

Kontrakt blir tildelt etter vurdering av de oppgitte tildelingskriteriene i kunngjøringen.

1.8.5 Kravspesifikasjoner

I dokument 2 oppgis de generelle minimumskrav som gjelder for alle minnekonkurranser innenfor ordningen.

I tillegg til disse kan det komme særskilte kvalifikasjons - og minimumskrav for de enkelte konkurranser.

1.8.6 Varighet

Den dynamiske innkjøpsordningen er løpende fra den blir etablert etter utløpt søknadsfrist og frem til og med september 2032.

Imidlertid gjøres det oppmerksom på at oppdragsgiver står fritt til å forlenge eller avslutte ordningen ved kunngjøring når som helst før ovennevnte dato.

1.9 Forbehold og endringer

Oppdragsgiver tar forbehold om at en ved særskilte prosjekter og fagområder kan velge å ikke benytte seg av denne DIO.

Det kan bli foretatt, ikke vesentlige, endringer (modifikasjoner) til konkurransegrunnlaget. Dette vil bli publisert i Merccell TendSign.

Oppdragsgiver tar videre følgende forbehold for de enkelte konkurranser:

- eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke konkurranser
- kommunenes politiske- eller organisatoriske ledelse vedtar / opprettholder finansiering av konkurranser
- alle offentlige tillatelser blir godkjent for hver konkurranse
- andre saklige forhold

1.10 Kontrakt

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt for hver konkurranse som blir publisert inn under den dynamiske innkjøpsordningen. Avtaleforholdene vil bli regulert av standard kontraktsvilkår. Oppdragsgiver vil vurdere å benytte Statens standardavtaler hvor oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig.

Kontraktsvilkårene vil presiseres nærmere i konkurransedokumentene for den enkelte konkurranse.

De enkelte kontraktene som blir inngått i løpet av denne ordningen, vil ha ulik varighet. Kontraktene vil løpe fra den individuelle kontraktsinngåelse og frem til den dato som fremgår av den enkelte konkurranse og kontrakt.

1.10.1 Seriøsitetsbestemmelser

Der dette er angitt i minikonkurranse skal leverandør i tillegg til det som er kreves her og den enkelte konkurranse, følge Seriøsitetsbestemmelsene som er utarbeidet og anbefalt av Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon i Norge (KS) og Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi), sist revidert juni 2018.

1.11 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell TendSign. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn som beskrevet her.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Oppdragsgivers kontaktperson er: Brit Kari Stokhaug Thronæs e-post: brit@varinn.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson gjennom vårt elektroniske anskaffelsessystem Merzell TendSign.

1.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Merzell TendSign. Det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Merzell TendSign.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver i Merzell TendSign Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtligeregistrerte leverandører via Merzell TendSign.

1.13 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

1.14 Regler for gjennomføring av konkurransen

1.14.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget. Det benyttes en begrenset anbudskonkurranse for å etablere DIO-ordningen.

1.14.2 Avvisning

Kvalifikasjonsanmodninger (søknader) som er ufullstendige, uklare eller ikke tilfredsstillende kravene til søknadens utforming, kan bli avvist.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i FOA § 24-2 fullt ut.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørsel om deltakelse avvises, jf. FOA § 24-10 (3), eller konkurransen avlyses.

1.14.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke søknaden og framtidige tilbud. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i forespørsel om deltakelse og tilbudet, og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av forespørsel om deltakelse og tilbudet.

1.14.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Før søknadsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige,

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell TendSignvil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen. Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

1.14.5 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i avtaleperioden.

For at oppdragsgiver skal kunne hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi sitt samtykke til å hente informasjon fra skatteetaten via altinn. Forespørselen blir sendt til den e-postadressen som er registrert på virksomheten i Altinn. Får du en slik forespørsel er det viktig å svare så raskt som mulig. Det er normalt daglig leder eller styreleder som har autorisasjon til å gi samtykke, eventuelt andre personer autorisasjonen er delegert til.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å hente inn opplysninger elektronisk som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

1.15 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sin forespørsel om deltagelse i DIO evaluert, må leverandør levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Evaluering av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er påkrevd.

All dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav skal innleveres sammen med forespørselen.

1.15.1 Skatteattest



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene.	- Tilgang eBevis - Fremkommer av eBevis for norske leverandører. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes i eget vedlegg. For utenlandske leverandører: Leverandør som ikke er etablert i Norge skal levere tilsvarende dokumentasjon utstedt av myndighetene i det landet Leverandøren er etablert. Attest skal fortrinnsvis være oversatt til norsk, men det aksepteres også svensk, dansk og engelsk språk.

a. Dokumentasjonskrav: Skatteattest

Om oppdragsgiver ikke får hentet skatteattest via eBevis så vil oppdragsgiver etterspørre dokumentasjon. Ved eventuelle restanser eller andre misligheter må dette begrunnes i eget vedlegg.

Vedlagt fil

Dynamisk Innk...



b. Oppdragsgivers vurdering av tilbyders besvarelse knyttet til skatt og merverdiavgift

Dynamisk Innk...



Ja/Nei. **Ja kreves**

1.15.2 Krav knyttet til tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling / Firmaattest



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Tilgang eBevis - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

a. Dokumentasjonskrav: Firmaattest

Om oppdragsgiver ikke får hentet firmaattest via eBevis så vil oppdragsgiver etterspørre dokumentasjon.

Dynamisk Innk...



Vedlagt fil

b. Oppdragsgivers vurdering av tilbyders besvarelse knyttet til organisatorisk og juridisk stilling

Dynamisk Innk...



Ja/Nei. **Ja kreves**

1.15.3 Krav til leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet



Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget. Det kreves minimum at Leverandør er Kredittverdig B i henhold til Bisnode AS med tjenesten RiskGuardian Suite hos dun&bradstreet, eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten basert på Oppdragsgivers skjønn i henhold til vedlagt dokumentasjon fra Leverandør. Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap må ha økonomisk kapasitet til å utføre oppdraget.	- årsregnskap ved eBevis - Kredittrating, i tillegg kan Oppdragsgiver selv gjennomføre en vurdering av økonomien til Leverandør gjennom firma og regnskapsinformasjonssystemet Bisnode AS med tjenesten RiskGuardian Suite hos dun&bradstreet. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av en kredittvurderingsinstitusjon, og i henhold til gjeldende lover og regelverk. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved å fremlegge, for eksempel, erklæring fra finansinstitusjon om selvskyldnerkausjon. Nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjoner vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling. Dette gjelder også utenlandske Leverandører.
---	--

a. Legg ved kredittrating

Vedlagt fil

Dynamisk Innk...



b. Dokumentasjonskrav nyetablerte selskap: Nyetablerte selskap må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dersom leverandør har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan en dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert dokument Oppdragsgiver anser egnet.

Vedlagt fil

Dynamisk Innk...



c. Oppdragsgivers vurdering av tilbyders besvarelse knyttet til økonomi.

Ja/Nei. Ja kreves

Dynamisk Innk...



1.15.4 Krav til leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner



a) Erfaring

	Dokumentasjonskrav
--	--------------------

Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere: - angivelse av oppdragets verdi - tidspunkt - mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
--	---

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sine tekniske/faglige kvalifikasjoner med et annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Oppdragsgiver kan derfor i enkelte tilfeller åpne for dette.

b) Gjennomføringsevne og kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre oppdrag under ordningen. For de fagområdene leverandøren søker opptak til, skal utførende personell som hovedregel ha relevant fagbrev eller svennebrev.	Beskriv leverandørens kapasitet, herunder: - Faglig kompetanse med relevante fagbrev/svennebrev blant ansatte - antall ansatte - eventuelle lærlinger - ressurskapasitet til å håndtere oppdrag for oppdragsgiver

a. Dokumentasjonskrav Erfaring:

Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.

Beskrivelsen må inkludere:

- angivelse av oppdragets verdi
- tidspunkt
- mottaker (navn, telefon og e-post.)

Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Vedlagt fil

Dynamisk Innk...



b. Dokumentasjonskrav gjennomføringsevne og kapasitet:

Beskriv leverandørens kapasitet, herunder:

- faglig kompetanse med relevante fagbrev/svennebrev blant ansatte
- antall ansatte
- eventuelle lærlinger
- ressurskapasitet til å håndtere oppdrag for oppdragsgiver

Vedlagt fil

Dynamisk Innk...



c. Oppdragsgivers vurdering av leverandørs besvarelse knyttet til erfaring

Ja/Nei. Ja kreves

Dynamisk Innk...



d. Oppdragsgiver vurdering av leverandørs besvarelse knyttet til gjennomføringsevne og kapasitet

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



1.15.5 Krav knyttet til miljøledelse



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal benytte miljøledelse tiltak ved gjennomføring av kontrakten	Dokument 5, Egenerklæring Miljø - utfyllt.

a. Egenerklæring er utfyllt

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



b. Oppdragsgivers vurdering av leverandørs besvarelse knyttet til miljø

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



1.15.6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

1.15.6.1 Generelt om ESPD

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med søknad om kvalifisering. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt etter mottak av kvalifikasjonssøknad i den dynamiske innkjøpsordningen be leverandører om dokumentasjon for de krav det svares på.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakter, vil (kan) leverandør(er) som oppdragsgiver vil tildele kontrakt til, bli bedt om å legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

1.15.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

-§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

-24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

1.15.6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han

oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

1.16 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

1.16.1 Lønns- og arbeidsvilkår



Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Dokumentasjon som nevnt i Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) vil også kunne etterspørres fra leverandører som møter minimumskravene for dette.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Samme krav til lønns- og arbeidsvilkår gjelder også underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever krav til lønns- og arbeidsvilkår.

a. Egenerklæring vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, dokument 7 er utfyllt

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



b. Oppdragsgivers vurdering av leverandørs besvarelse knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



1.17 Tilbudsinnlevering

Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og som er utvalgt som vil få invitasjon til å levere tilbud i kommende konkurranser i den dynamiske innkjøpsordninger. Frist for å levere tilbud , samt frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, vil stå i invitasjonen.

1.18 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin.

1.19 Innlevering av søknaden

Alle søknader skal leveres elektronisk via Merccell Tendsign.

2. 2. Kravspesifikasjon

2.1 Generell beskrivelse

Dette dokument omfatter en generell beskrivelse av retningslinjer og krav. Dersom det gjøres unntak fra en eller flere av disse bestemmelsene, vil dette fremgå av den enkelte konkurranse.

Leverandører som ikke oppfyller minimumskrav eller ikke har levert forespurt dokumentasjon kan bli avvist. Det er Oppdragsgiver som avgjør om opplysninger i innlevert dokumentasjon dokumenterer oppfyllelse av minimumskrav. Ved manglende oppfyllelse av minimumskrav kan Oppdragsgiver velge å avvise tilbudet.

Minikonkurranser vil bli kunngjort via Merccell TendSign og tilbud skal leveres elektronisk i Merccell TendSign.

For all kommunikasjon i forbindelse med de enkelte konkurransene, skal Merccell Tendsign benyttes. Oppdragsgiver vil for hver enkelt konkurranse oppgi en aktuell kontaktperson.

I hver konkurranse kan det stilles ytterlige regler/krav i tillegg til de som er beskrevet i dette kapitlet. Når leverandør leverer et tilbud i en konkurranse, aksepteres automatisk alle vilkår, krav og betingelser oppgitt i anskaffelsesdokumentene i hver enkelt konkurranse.

Alle leverandører som er tatt opp i ordningen på tidspunktet for konkurransen og før tilbudsfristen, kan levere tilbud.

Tilbudsfrist er 10 dager, men kan variere ut i fra oppdragets art og omfang eller om det er en hastesak. Oppdragsgiver kan fastsette en kortere frist i samarbeid med leverandørene som er tatt opp i ordningen, etter FOA § 20-3 tredje ledd.

Oppdragsgiver kan velge å anskaffe alle tjenestene fra en leverandør/-gruppe i en konkurranse, eller å dele opp og lage en konkurranse for hvert fag. Dette bestemmes av oppdragsgiver etter en helhetsvurdering av hva som er mest hensiktsmessig i det enkelte prosjekt.

Det vil opplyses om hvilket fagområde som skal benyttes i hver enkelt konkurranse. Alle konkurranser vil være forskjellige alt etter oppdragets art, innhold og omfang, hvilket fagområde som er aktuelt, eller andre faktorer. Det presiseres at måten konkurranser gjennomføres på, kan endre seg i perioden.

Oppdragsgiver tildeler kontrakt etter å ha vurdert krav og tildelingskriterier som oppgis i hver enkelt minikonkurranse.

2.1.1 Kvalifikasjonskrav for den enkelte konkurranse

I hver enkelt konkurranse kan det i tillegg, til det som er oppgitt for å bli kvalifisert i den dynamiske innkjøpsordningen, stilles ytterligere og/eller endrede kvalifikasjonskrav.

Når oppdragsgiver stiller kvalifikasjonskrav i konkurranser gjelder følgende:

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Evaluering av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er påkrevd.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav innleveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen.

Hvis leverandør ikke klarer å fremskaffe dokumentasjon innen tilbudsfristen, så kan leverandør be om å få forlenget tilbudsfristen. Oppdragsgiver vurderer om dette kan godkjennes. En godkjent forlengelse vil da gjelde for alle leverandører.

Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering når det gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. FOA § 23-5. Dette avklares i henhold til Oppdragsgiver innkjøpsfaglige skjønn.

Oppdragsgiveren skal avvise en leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. FOA § 24-

2(1) bokstav a.

2.1.2 Tildelingskriterer

Tildeling av konkurranser vil skje på basis av de tildelingskriterier som opplyses om i den enkelte minikonkurranse. Tildelingskriterier settes for den enkelte tilbudsforespørsel under den dynamiske innkjøpsordningen. Den enkelte konkurranse i den dynamiske innkjøpsordningen vil primært bli avgjort ut fra "det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet". I enkelte konkurranser kan det også bli aktuelt med kun pris.

Aktuelle underkriterier til kvalitet/miljø/pris kan være:

- Priskriteriet vil bli tilpasset den enkelte konkurranse: fastpris/timepris/totalpris inkl alle kostnader.
I enkelte tilfeller kan også Oppdragsgiver oppgi en fastsatt budsjettsum der tilbyderne konkurrerer om beste løsning av oppdraget.
- Oppdragsforståelse / løsningsforslag av oppdrag
- Tilbudt personells kompetanse, erfaring og egnethet
- Leveringssikkerhet
- Kontinuitet i bemanning gjennom oppdraget / Fremdrift
- Kapasitet
- Responstid/Oppstart
- Service
- Miljø

Listen er ikke uttømmende, men det vil ikke bli brukt underkriterier som skiller seg vesentlig fra de angitte. Alle kriteriene med dokumentasjonskrav vil bli nærmere beskrevet i konkurransene, og det vil kunne skje tilpasninger av tildelingskriteriene ut fra konkurransenes art.

Vekting av tildelingskriterier som gjelder for den enkelte anskaffelsen vil bli angitt og beskrevet i de enkelte konkurransene som lyses ut i ordningen. Kun kvalifiserte leverandører får tilgang til konkurransene.

2.1.3 Bruk av underleverandører

Leverandør skal i en konkurranse angi i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke, jf. FOA § 19-2.

En kvalifisert leverandør kan benytte seg av en underleverandør som ikke er kvalifisert i ordningen. Det tillates maksimalt ett ledd underleverandører for oppdrag.

2.1.4 Offentlighet og taushetsplikt

For innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens søknad inkludert alle vedlegg.

Leverandør må i sitt tilbud angi hvilke opplysninger som anses som taushetsbelagte. Dette gjøres ved å legge ved egen sladdet versjon.. Det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.1.5 Leverandørs forbehold og avvik

Tilbud i konkurranser som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) bokstav b.

Oppdragsgiver kan avvise det som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) bokstav a.

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbud i konkurranser. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbud i konkurranser slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og skal klart fremgå av innsendte dokumenter.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik. Det er ikke anledning til å ta forbehold mot konkurransegrunnlag (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

2.1.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag og tilleggskriterier

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell TendSign.

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart, det oppdages feil, eller er ønskelig med tilleggsopplysninger, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson i Mercell i hver konkurranse.

2.1.7 Språk

I konkurranser så skal tilbud, vedlegg og dokumentasjon foreligge på norsk, jf. FOA § 7-7. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen. Dette språkkravet gjelder også for alle underleverandører og eventuell annen innleid arbeidskraft.

2.1.8 Avlysning av konkurranser

Oppdragsgiveren kan avlyse en konkurranse med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

2.1.9 Minikonkurranser

Minikonkurransene lyses ut via Mercell TendSign. Tilbudene skal også leveres via Mercell Tendsign.

Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

Det presiseres at måten/formen minikonkurransen gjennomføres på kan endre seg i perioden

Når oppdragsgiver skal anskaffe leverandører for tjenester står han fritt i å velge hvordan dette skal gjøres.

Man kan velge å anskaffe alle tjenester for et prosjekt fra en leverandør/-gruppe i en

minikonkurranse, eller man kan velge å dele opp å lage en mini-konkurranse for hver tjeneste. Dette bestemmes av oppdragsgiver etter en helhetsvurdering av hva som er mest hensiktsmessig i det enkelte prosjekt.

2.2 Minimumskrav til kvalitet

2.2.1 Utførelse

Arbeidene/oppdragene skal være utført i samsvar med norsk standard eller lokale bestemmelser. Leverandøren skal følge den standard som er gitt iht. lover og regler, og bransjens egne retningslinjer. Utførelsen av arbeidene/oppdragene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert i tråd med kravene til materiell og gjeldende lover og forskrifter.

2.2.2 Kvalifikasjoner

Leverandøren må alltid ha til enhver tid pålagte og nødvendige kvalifikasjoner til å kunne erklære kompetanse for å få ansvarsrett innen fagområdet. Leveranse skal oppfylle de krav som er fastsatt i lovverk og forskrifter, og følge de standarder og normer som er gjeldene i fagfeltet.

2.2.3 Fagpersonell

Arbeidet skal utføres av fagpersonell innen det aktuelle faget. Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de til enhver tid gjeldene og pålagte offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for gjennomføring av oppdraget. De utførende faglærte personer forventes selv å utføre oppdrag under rammeavtalen. Oppgaver kan utføres av andre, men den utførende faglærte har ansvar for at arbeidene utføres fagmessig og av personer med rett kompetanse. Dokumentasjon kan bli etterspurt på forespørsel.

2.2.4 Kontaktperson

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til tilbudt kontaktperson oppgitt i minikonkurransen underveis i arbeidene. Kontaktpersonen må snakke norsk.

Leverandøren skal ha en fast primær kontaktperson for oppdragsgiver for oppdraget. Ved endring skal oppdragsgiver informeres snarest mulig.

Kontaktpersoner skal svare på skriftlige henvendelser så raskt som mulig, og helst innen 2 virkedager.

2.2.5 Politiattest

Leverandøren er ansvarlig for at det personell som skal utføre oppdraget er skikket og egnet for arbeid i det miljø som er på det enkelte oppdragssted. Leverandøren er ansvarlig for at utførende personell, som skal utøve tjenesten i barnehager, skoler og institusjoner, skal ha gyldig politiattest uten merknader i hele avtaleperioden. Dokumentasjon skal framvises ved forespørsel.

2.2.6 Materiell

Leverandøren skal til enhver tid gi de beste tilbudene til oppdragsgiver, herunder kampanjer og spesialtilbud som gis i markedet ellers. Det skal bare leveres produkter leverandøren har gode erfaringer med, og som er av god kvalitet. Med mindre annet er avtalt, er leverandør ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for gjennomføring av oppdraget. Materiell og utstyr som leveres og brukes skal være nye, skadefrie, godkjent, sertifisert, registrert e.l. etter det til enhver tid gjeldene regelverk for den enkelte varetype og utstyrstype. Leverandøren skal informere om og tilby nye produkter, og være i tiden når det gjelder produktvalg.

2.2.7 Opplæring

Leverandøren skal tilby opplæring for riktig bruk av montert utstyr i de tilfeller der det er nødvendig.

2.2.8 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal ha ansvarsforsikring for de tjenester som leveres

2.2.9 Faktura

Fakturaen må spesifiseres i forhold til hvilket prosjekt, type arbeid, navn på konsulent, sted for utførelse, arbeidstidspunkt, spesifisert pr dag, oppdragsgivers prosjektnummer, mm. Faktura skal sendes i EHF- format. Faktura skal angi kontraktsummer og UNSPSC kode ned på 4 nivå.

Betalingsfrist er fri mnd. + 30 dager.

2.3 Minimumskrav til utførelse av oppdrag

2.3.1 Majoriteten av oppdragene

Majoriteten av oppdragene skal gjennomføres av hovedleverandør.

2.3.2 Logistikk

Det er viktig for oppdragsgiver at leverandøren har et godt system for planlegging av jobber som bestilles. Det forventes at servicebilene til enhver tid har det mest nødvendig materiell og utstyr.

2.3.3 Arbeidssted

Alt arbeid skal gjennomføres i henhold til «Rent tørt bygg»-håndboken. Leverandøren skal holde arbeidsstedet ryddig og foreta fullstendig opprydding etter hver dag og ved fullført oppdrag.

Det er ikke tillatt å røyke på kommunal eiendom. Leverandøren forplikter seg å informere egne ansatte.

Fasiliteter som toalett og pauserom ved aktuell eiendom kan disponeres av leverandøren etter avtale på hvert enkelt oppdrag.

Lagring av materiell og verktøy på eiendommen i perioder når det ikke blir utført arbeid kan ikke påregnes. Lagring av materiell og verktøy på eiendommen mens arbeid utføres, må avtales i forkant av hvert enkelt oppdrag.

2.3.4 Arbeidstid

Fakturerbar arbeidstid starter ved oppmøte i oppdragsgivers lokaler.

Med oppdragsgivers lokaler menes: Oppdragsgivers oppdragssted er definert som oppdragsgivende kommunes rådhus.

Arbeid skal normalt skje i ordinær arbeidstid. Og utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for de som blir berørt.

Ved nødvendig bruk av overtid så skal det skje etter skriftlig avtale med oppdragsgiver. Leverandøren må påberegne utførelse av arbeid utenom normal arbeidstid/i ferieperioder, da en del vedlikeholdsarbeid og rehabilitering vil bli lagt til perioder da det ikke er drift i institusjonen eller driften er redusert, for eksempel i skolens sommerferie når skoler og barnehager er stengt.

2.3.5 Språk

Gjennomføring av oppdrag skal skje på norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m.

Det skal til enhver tid være minst 1 representant for leverandøren på arbeidsstedet som behersker norsk, og vedkommende må kunne kommunisere med leverandørens øvrige ansatte og leietakere

på arbeidsstedet.

2.3.6 Tid på oppdrag

Valgte leverandør skal påbegynne tildelt oppdrag, med den nødvendige ressursbruk, så raskt som mulig. Med nødvendig ressursbruk menes det at oppdraget, fra oppdragsstart, skal være prioritert på en slik måte at gjennomføringstiden for oppdraget ikke oppleves som unormalt lang eller ineffektiv.

Påbegynte oppdrag skal ferdigstilles uten unødvendig opphold. Bemanning skal ved mindre oppdrag i hovedsak påbegynnes med én tømmer. Dersom leverandør mener dette oppdraget krever økt bemanning avtales dette med oppdragsgiver. Det skal fortrinnsvis benyttes samme tømmer for fullføring av hele oppdraget.

Dersom ikke annet er avtalt mellom partene, skal små oppdrag fullføres snarest, uten ugrunnet opphold.

2.3.7 Overtid

Bruk av overtid som kreves godtgjort etter egne satser, skal være skriftlig forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

2.3.8 Pris

- Prisene skal oppgis i NOK eksklusive mva.
- Oppdragsgiver kan be om fastpris på oppdragene som skal utføres.
- Oppdragsgiver kan også be om honorering etter medgått tid, med kostnadstak (fastprisgrense).
- Timeprisene skal inkludere alle administrasjonskostnader og eventuelle gebyrer, slik som for eksempel lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting.
- Hold av verktøy og redskap, uttak av materialer, utgifter til stedlig arbeidsledelse/koordinering av egne og underleverandørs ressurser, hovedadministrasjon, oppfølging og kontroll av egne utførte arbeider og alle andre kostnadsdrivende elementer skal også inngå i timespris.
- For timesbaserte oppdrag starter fakturerbar tid ved oppmøte i oppdragsgivers lokaler/rådhus i oppdragsgivers kommune.
- Overtidsarbeid er arbeid ut over ordinær arbeidstid. Overtidsarbeid honoreres med henholdsvis 50 % og 100 % i samsvar med aktuell tariff på gjeldende fagområde. Overtidsarbeid skal være pålagt og skal være avklart med oppdragsgiver og være iht. arbeidsmiljøloven. Overtid som ikke er avklart med oppdragsgiver vil ikke bli honorert.
- Timepris faktureres per påbegynte 15 minutter.
- Timesbaserte oppdrag faktureres pr. time etter medgått tid.

2.3.9 Prioritert

Leverandør er ansvarlig for å ikke overbooke prosjekter, slik at kommunenes prosjekter nedprioriteres når prosjektene er påstartet

2.3.10 Dokumentasjon på utført arbeid

Oppdragsgiver krever nødvendig og nøyaktig dokumentasjon på faktisk utført arbeid. Det skal være én faktura pr bestilt utført oppdrag. Dokumentasjon (eksempel samsvarserklæring) skal leveres der og slik kommunen bestemmer, og i henhold til benyttet norm og forskrift. Oppdraget anses ikke ferdigstilt før skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver er gitt. Dersom det er vesentlige reklamasjoner, anses oppdraget som ikke ferdig.

Oppdragsgiver skal levere dokumentasjon direkte inn i FDV-systemet til Oppdragsgivers kommune. (Opplæring vil bli gitt.)

2.3.11 Sluttbefaring

Leverandør skal utføre oppdraget som beskrevet og godkjent av kommunen.

Leverandør har ansvaret for at oppdrag avsluttes med en sluttbefaring mellom kommunen og leverandør, hvor oppdraget skal vurderes om det er ferdig utført. Dersom det konkluderes med at det er feil eller mangel skal leverandøren innen 5 arbeidsdager (eller etter avtale), rette opp dette uten ekstra kostnader. Feil eller mangler må være i henhold til oppdragsbeskrivelsen.

2.3.12 Reklamasjoner

Dersom det er vesentlige reklamasjoner, anses oppdraget som ikke ferdig. Eventuelle reklamasjoner som oppdages etter sluttbefaring, skal også utbedres innen rimelig tid dersom kommunen krever det. Innen rimelig tid betyr i denne sammenhengen 1-2 uker etter innmelding.

2.3.13 Lærlingebedrift

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning (eller knytter seg til en slik ordning i løpet av det første avtaleåret), at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Unntak kan gis hvis kravet er urimelig, eller ved dokumenterte forsøk på å få lærling uten å lykkes.

Kravet anses som oppfylt dersom leverandøren 1) er tilknyttet en lærlingordning, og 2) kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt, uten å lykkes.

Se mer om lærlinger i Dokument 6. "Kontraktsvilkår om lærlinger".

2.4 Minimumskrav til miljø

2.4.1 Transport

Kjøretøy som benyttes i kontrakten skal som minimum tilfredsstille EURO VI/6/Stage 4.

2.4.2 Avfallshåndtering

Leverandøren skal håndtere og sortere avfall i henhold til forurensningsloven, avfallsforskriften og kommunale krav. Minimumssortering i relevante fraksjoner. Avfallslogg skal føres.

2.4.3 Materialgjenvinning

Krav om materialgjenvinning

2.5 Minimumskrav



Leverandøren har lest og aksepterer kontraktsvilkårene på minimumskrav?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



3. 3. Kvalifiseringsbrev

3.1 Leverandører som leverer forespørsel om deltagelse i dynamisk innkjøpsordning for kjøp av håndtverkertjenester skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med forespørselen



Leverandør gir med dette forespørsel om deltagelse i henhold til de betingelser som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Leverandør aksepterer alle vilkår og minimumskrav.

a. Firmanavn

Fritekst

Dynamisk Innk...



b. Orgnummer

Fritekst

Dynamisk Innk...



c. Adresse, postnummer og poststed

Fritekst

Dynamisk Innk...



d. Telefonnummer (firma)

Fritekst

Dynamisk Innk...



e. E-post (firma)

Fritekst

Dynamisk Innk...



f. Kontaktperson med kontaktdetaljer

Fritekst

Dynamisk Innk...



g. Fagområde:

Fritekst

Dynamisk Innk...



4. 4.Egenerklæring miljø

4.1 Miljø



Spørsmålene her dreier seg om leverandøren er kvalifisert som leverandør til Væresregionen. Det betyr at leverandøren må svare på alle spørsmålene som stilles. Dersom leverandøren ikke tilfredsstiller våre krav (se nedenfor), er han ikke kvalifisert.

Leverandøren er kvalifisert:

a) Dersom svaret er ja på spm. 4.1.a eller 4.1.b

eller

b) Dersom svaret er ja på alle spm. 4.2, 4.3 og 4.4.

a. Har virksomheten et miljøstyringssystem ISO 14001, EMAS eller lignende?

Fritekst

Dynamisk Innk...



b. Er virksomheten sertifisert?

Fritekst

Dynamisk Innk...



4.2 Miljørapport



Har virksomheten har utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport?

Fritekst

Dynamisk Innk...



4.3 Bedriver virksomheten aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift gjennom at:



a. Det er gjennomført noen form for miljøopplæring i virksomheten (hele eller deler av virksomheten)?

Fritekst

Dynamisk Innk...



b. Bedriften har utarbeidet forbedringsprogram på miljøområdet?

Fritekst

Dynamisk Innk...



c. Det er utpekt en person som miljøansvarlig i virksomheten?

Fritekst

Dynamisk Innk...



4.4 Miljøfarlig avfall



Har leverandør rutiner for miljøfarlig avfall

Fritekst

Dynamisk Innk...



5. 5. Kontraktsvilkår om lærlinger

5.1 Kontraktsvilkår om lærlinger



Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning (eller knytte seg til en slik ordning i løpet av det første avtaleåret), at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

Leverandøren aksepterer kontraktsvilkårene?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



Årlig

6. 6. Egenerklæringer

6.1 Etiske retningslinjer Værnesregionen



Formål

Etiske retningslinjer for Værnesregionen skal bidra til at Værnesregionen opptrer med stor integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunns-tjenlig måte, samt forebygge uetisk adferd og korrupsjon i forbindelse med anskaffelser.

De etiske retningslinjene ivaretar anbefalinger fra myndighetene om miljø- og samfunnsansvar i offentlig innkjøp, herunder Regjeringens handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar, samt de forpliktelser Værnesregionen har påtatt seg gjennom medlemskapet i organisasjon «Grønt Punkt»

Kravene i Værnesregionens etiske retningslinjer for innkjøp er minimumskrav. Alle skal følge lover, forskrifter, rundskriv, relevante bransjeetiske regler og interne regler som gjelder for Værnesregionen. Alle som gjør innkjøp på vegne av Værnesregionen, er forpliktet til å sette seg inn i Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter.

Krav og forventninger til den enkelte ansatte

Alle ansatte i Værnesregionen (Tydal, Selbu, Malvik, Frosta, Stjørdal, Holtålen og Tydal) skal når de gjør innkjøp på Værnesregionen sine vegne opptre i tråd med god forretnings- og forvaltningsskikk, i henhold til gjeldende lovverk og allmenne etiske normer. Gjennom Værnesregionens anskaffelser skal den enkelte bidra til økt verdiskapning for Værnesregionen og samfunnet forøvrig. De etiske retningslinjene omhandler Værnesregionenes interne forhold i anskaffelses-prosessen, samt forholdet til leverandører og øvrige deler av samfunnet.

Bruk av stilling

Ansatte må ikke bruke sin stilling til personlig gevinst, men ved sine handlemåter opprettholde og heve respekten for sin stilling og dermed gi et godt inntrykk av Værnesregionen. Den enkelte skal opptre med stor integritet.

Inhabilitet

Værnesregionens ansatte skal ikke søke å oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som gjør at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

Værnesregionens ansatte kan heller ikke i den forberedende fasen ta del i eller søke å påvirke en anskaffelse, gjennom beskrivelser og beslutninger av et anskaffelsesbehov som kan oppfattes som, eller forårsake en interessekonflikt. Det kan gjelde en personlig interesse i anskaffelsen, økonomisk eller på annen måte, direkte eller ved nærstående personer.

Ansatte må ikke ta del i eller påvirke anskaffelser til Værnesregionen fra eget eller nærstående personers firma. Hvis innkjøp planlegges gjort fra firma hvor innkjøper vet at Værnesregionen-ansatte har interesser, skal den enkelte fratre anskaffelses-prosessen, samt informere nærmeste overordnede om forholdet.

Hvis personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak som en har faglig ansvar for, eller at andre med rimelig grunn kan anse dette som sannsynlig, skal saken fremlegges for Værnesregionen Innkjøp og nærmeste leder for å få avgjort spørsmålet om inhabilitet.

Forretningsomgang og sosialt samvær

Moderate former for gjestfrihet og sosialt samvær hører med til høflig forretningsomgang. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutnings-prosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

Gaver og andre ytelser

Ansatte må ikke for seg selv eller andre motta gaver, provisjon, tjeneste eller annen ytelse.

Reiser i tjenesten

Når leverandører og næringslivet for øvrig tilbyr besøk i private bedrifter, reiser til utstillinger o.l., er

det en forutsetning at kommunen dekker utgiftene til reise og opphold. Reiser skal alltid godkjennes av overordnet leder.

Privat bruk av rammeavtaler

Rammeavtaler med leverandører om levering av varer og tjenester til Værnesregionen skal ikke brukes av ansatte til privat bruk. Ovenstående gjelder også medarbeidernes nærstående dersom fordelene må antas å ha sin bakgrunn i den tilsattes ansettelsesforhold i Værnesregionen.

Fortrolig og riktig informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med tjenesteforhold skal respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Informasjon som er mottatt fra markedet om tilbud og tilbydere skal behandles konfidensielt og ikke misbrukes for eksempel ovenfor konkurrerende tilbydere. Lovens krav om at innkjøpere skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og ha høy forretningsetisk standard og opptre med stor integritet gjelder uten unntak.

Krav og forventninger til leverandører

Værnesregionens leverandører skal overholde Værnesregionens etiske retningslinjer, relevant nasjonalt lovgivning og internasjonale anerkjente konvensjoner. Leveranser til Værnesregionen skal være forenlige i forhold til kravene nedenfor. Kravene angir minimumsstandarter. I tilfeller hvor internasjonale anerkjente standarder og konvensjoner og nasjonal lovgivning og regelverk omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde, så langt dette er innenfor gjeldende lands lovgivning.

Miljø

Leverandøren skal overholde relevante nasjonale og internasjonale miljøstandarter. Leverandøren skal alltid følge føre var-prinsippet knyttet til forurensning, miljørisiko pga andre miljø- og klima-utfordringer. I tillegg skal leverandøren fremme en egen ansvarlig miljøpolicy og bidra til bruk av miljøvennlig teknologi, herunder minimering av egne utslipp, samt arbeide med utvikling av egen klimasatsing.

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere internasjonale anerkjente menneskerettigheter. Leverandøren skal respektere verdighet, personvern og personlige rettigheter for alle mennesker.

Standarder i arbeidslivet

Organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger

Leverandøren skal sikre og anerkjenne retten til organisasjonsfrihet og legge til rette for kollektive forhandlinger dersom en vesentlig del av arbeidstakerne er enige om dette. Leverandøren skal legge til rette for at fagforeninger og medlemmer fritt kan utføre sine funksjoner på arbeidsplassen. I de tilfeller hvor organisasjonsfrihet og kollektive lønnsforhandlinger er begrenset av nasjonal lovgivning, skal leverandøren tillate ansatte fritt å velge sine egne representanter innenfor det rommet som lovgivningen tillater.

Tvangsarbeid

Leverandøren skal ikke benytte noen form for tvang i ansettelses- eller arbeidsforhold. Alle ansatte skal stå fritt til å avslutte arbeidsforholdet etter å ha meddelt leverandøren dette i henhold til inngått arbeidsavtale. Leverandøren skal sikre at arbeidsforholdet er basert på frivillighet og uten noen form for trusler.

Barnearbeid

Leverandøren skal være spesielt varsom i forhold til forekomster av barnearbeid. Barn under 15 år eller i skolepliktig alder skal ikke utføre arbeid som kan være til skade for deres utdanning. Dersom leverandøren allerede har et slikt barnearbeid skal det jobbes med en snarlig utfasing.

Diskriminering

Leverandøren skal forby direkte eller indirekte diskriminering basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningstilhørighet, politisk tilhørighet og

fremme likestilling i ansettelses-forhold.

Ansettelsesforhold

Leverandøren skal utbetale godtgjørelser som møter enhver nasjonal lovmessig standard for minimumslønn. Lønnen skal være avtalefestet og utbetales den ansatte til avtalt tid.

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen i landet der produksjonen finner sted skal etterleves. Leverandøren skal sikre at lovpålagte arbeidstidsbestemmelser overholdes og at alle ansatte mottar arbeidskontrakter som beskriver arbeidsforholdet på et språk den ansatte forstår.

Helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren skal sikre at de ansatte har et sunt og sikkert arbeidsmiljø i samsvar med internasjonalt anerkjente standarder og nasjonal lovgivning. Leverandøren skal kontrollere yrkesrisiko og etablere tiltak for å forhindre ulykker og yrkesmessige skader eller sykdommer, herunder tegne lovpålagte forsikringer. Leverandøren skal tilby regelmessig opplæring for å sikre at ansatte har tilfredsstillende kompetanse knyttet til helse- og sikkerhetsspørsmål.

For øvrig skal leverandøren følge frem-forhandlede avtaler og konvensjoner jfr. ILO-konvensjonene.

Korrupsjon og andre uetiske og ulovlige forretningsmetoder

Integritet

Leverandøren skal i alle sine forhold til Værnesregionen opptre med stor integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte. Leverandøren skal overholde lover og regler knyttet til bestikkelser, korrupsjon, bedrageri og all annen form for uetisk eller ulovlig forretningsvirksomhet.

Det er naturlig at det utvikles relasjoner mellom ansatte hos Værnesregionen og leverandør ved langvarige avtaleforhold. Disse relasjonene må ikke påvirke beslutninger ved fremtidige anskaffelser. Det må utvises særskilt aktsomhet før og under en anskaffelsesprosess.

Lån av utstyr

Alle som handler på vegne av Værnesregionen plikter å utvise stor forsiktighet ved tilbud om lån av utstyr fra leverandør. En låneavtale må ikke bryte med andre inngåtte innkjøpsavtaler eller være en utilbørlig fordel som påvirker beslutninger ved framtidige eller relaterte anskaffelser. Det skal alltid medtas forhold om lån av utstyr i konkurransedokumentene og i anskaffelsesprotokoll.

Eventuelle økonomiske og andre relevante konsekvenser må alltid vurderes før avtale om lån inngås.

Uetisk adferd, smøring og korrupsjon

Påvirkningshandel er straffbart. Med påvirkningshandel menes en som for seg selv eller andre krever, mottar eller aksepterer et tilbud om en utilbørlig fordel for å påvirke utføringen av stilling, verv eller oppdrag, eller gir eller tilbyr noen en utilbørlig fordel for å påvirke utføringen av stilling, verv eller oppdrag.

Korrupsjon og påvirkningshandel er straffbart i henhold til straffeloven. Både enkeltindividet og foretaket kan straffes med fengsel eller bøter.

Uetisk adferd omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, som for eksempel personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester eller utlån av utstyr uten vederlag til privat bruk.

Konkurranse

Leverandøren skal ikke forårsake eller være en del av brudd på konkurranselovgivningen som ulovlig prissamarbeid, ulovlig markeds-samarbeid eller annen form for adferd som medfører brudd på konkurranselovgivningen.

Det er viktig å opptre med stor varsomhet i forsknings- og utviklingsprosjekter for å unngå at

håndteringen av prosjektene blir sammen-blandet med eventuelle senere anskaffelser. Erfaringene fra slike prosjekter kan brukes i utformingen av spesifikasjoner for ordinære anbud, men leverandørene fra utviklings-prosjektene kan da ikke trekkes inn på en måte som diskriminerer, fører til brudd på likebehandlingsprinsippet eller på annen måte begrenser eller utelukker reell konkurranse.

Oppfølging og sanksjoner

Leverandøren er forpliktet til å etterkomme de krav og forordninger som fremkommer i Værnesregionens etiske retningslinjer for anskaffelser, samt bidra til etterlevelse hos eventuelle underleverandører.

Værnesregionen kan kreve dette arbeidet dokumentert gjennom, egenerklæring fra leverandør, oppfølgingsmøter eller en egen uavhengig tredjeparts kontroll.

Leverandøren kan selv velge å dokumentere oppfølging av kravene gjennom en relevant og godkjent sertifiseringsordning.

Værnesregionen forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller. Ved gjentatte brudd eller ved grove brudd på etiske retningslinjer, vil alltid være og ansees som vesentlig mislighold av kontraktsforholdet.

Ved manglende utbedring av mislighold vil Værnesregionen kreve dagbøter med mindre leverandøren kan dokumentere at han ikke kan ansvarliggjøres for misligholdet. Dagbøter settes til 0,1 % av kontraktsummen. Dagbøtene kan samlet ikke overstige 10 % av den totale kontraktsummen.

Ved vesentlige brudd på bestemmelsene i disse retningslinjene kan Værnesregionen heve kontrakten. Ved vurdering om vesentlighetskravet er oppfylt skal så vel økonomiske tap som tap eller risiko for tap av omdømme legges til grunn.

Værnesregionens etiske retningslinjer er lest og forstått?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



6.2 Værnesregionens grep mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet



Værnesregionen (VR) ved kommunene Stjørdal, Selbu, Tydal, Meråker, Holtålen og Frosta har vedtatt 10 strategiske grep for å motvirke svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommuner.

1. Værnesregionen tar et klart standpunkt til at det ikke skal være svart økonomi eller arbeidslivskriminalitet i regionens anskaffelser. VR skal hindre at useriøse og kriminelle aktører får tilgang til kontrakter i regionen. Alle avdekkede tilfeller av svart økonomi og arbeidslivskriminalitet skal rapporteres til kontrollmyndighetene/politiet.
2. Værnesregionen skal rette innsatsen der risikoen er størst og gjennomføre konkrete risikovurderinger i forhold til ulike bransjer. Bygg- og anleggsbransjen er likevel en risikobrandsje som må være i fokus i alle kommunene i VR.
3. Værnesregionen skal gå konkret til verks for å sikre regionen mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet blant annet ved å kreve:

a. Ordnete lønns- og arbeidsvilkår.

b. At registrering, oppgavelevering og betaling av skatter og avgifter er i orden.

c. At tilstrekkelig fagkunnskap er på plass.

d. At det er lett og oversiktlig å vite hvem vi handler med, hvem som jobber for oss og hvem vi betaler til.

For å oppnå det beste forholdet mellom pris og kvalitet må det legges til rette for å vurdere kriterier som sosiale hensyn, kvalitet, innovasjon, miljø, livsløpskostnader, pris m.m. ved tildeling av kontrakter. Heftet med "10 strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommuner" skal legges ved og vises til ved utlysning av anbudskonkurranser og ved inngåelse av kontrakter.

4. Værnesregionen vil begrense antall ledd i kontraktskjeden til to ledd under leverandøren og på denne måten gjøre oppfølgingen lettere og mer oversiktlig og samtidig gjøre det vanskeligere å skjule arbeidslivskriminalitet og svart økonomi. Unntak fra dette krever skriftlig samtykke fra kommunen.
5. Værnesregionen stiller krav til fagkunnskap, og ved å stille krav om både faglærte og lærlinger i våre kontrakter, vil VR sikre kvalitet og seriøsitet både på kort og lang sikt. VR bruker Seriøsitetsbestemmelsene i bygg- og anleggskontrakter som utgangspunkt for de krav som stilles.
6. Værnesregionen skal vite hvem som arbeider for oss. Alle underentreprenører i hele kontraktskjeden skal derfor være kjent for oss før arbeidet påbegynnes, og alle ansatte skal være navngitte før oppmøte.
7. Værnesregionen skal vite hvem det betales til. VR krever derfor at all betaling skal gå via bank, både til virksomheter og ansatte. VR skal også kunne kontrollere at lønn og annen godtgjørelse faktisk har gått til den personen som har utført arbeidet.
8. Værnesregionen krever innsyn i relevante skatteopplysninger både før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden.
9. Værnesregionen gjennomfører kontroller der risikoen er høy gjennom hele kontraktsperioden for å sikre at kontraktens krav blir oppfylt. VR gjennomfører uanmeldte stedlige kontroller hos leverandør/underleverandør og ved lokasjon der tjenesten utføres.
10. Værnesregionen bruker alle tilgjengelige verktøy som finnes for å sikre at de tjenester som regionen kjøper følger de til enhver tid gjeldende regler for et sunt og fremtidsrettet arbeidsliv.

Leverandør har lest og akseptert Værnesregionens grep mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



6.3 Egenerklæring for virksomhet

Ref. Konkurranses grunnlag punkt "Elektronisk signering", så skal tilbudet signeres elektronisk ved innlevering. En elektronisk signatur gjelder også som signering på egenerklæringer.

6.3.1 Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår



I det tilfelle hvor vår bedrift blir valgt som leverandør, kan vi dokumentere at lønns- og arbeidsforhold er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler.

Dersom området ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kan vi dokumentere at krav om lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste

arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Bekreft at punkt "Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår" er lest og forstått

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



6.3.2 Egenerklæring ved produksjonssted utenfor EU/EØS



I det tilfelle hvor vår bedrift blir valgt som leverandør, kan vi forsikre om at i de tilfeller produksjonen skjer utenfor EU/EØS-området oppfylles ILO s 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder. Dette gjelder også for eventuelle underleverandører og/eller samarbeidspartnere.

Bekreft at punkt "Egenerklæring ved produksjonssted utenfor EU/EØS" er lest og forstått

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



6.3.3 Egenerklæring Innsyn i dokumenter / Offentlighet



For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Tilbud og protokoller avskjermes etter off. loven § 23 3.ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter off.loven §13 jf. forskrift LOA §3-6. Leverandør må selv vurdere og merke tekst og opplysninger i tilbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig iht off.loven §13 jf. forskrift LOA §3-6.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og merket tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at Oppdragsgiver har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig iht. off.loven §13 jf. forskrift LOA §3-6.

a. Bekreft at punkt "Egenerklæring Innsyn i dokumenter / Offentlighet" er lest og forstått

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



b. Alt kan offentliggjøres (Ja/Nei)?

Fritekst

Dynamisk Innk...



c. Tekst er merket, skannet inn og vedlagt tilbudet? (Ja/Nei)

Fritekst

Dynamisk Innk...



6.3.4 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet



Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-,

miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Bekreft at punkt "Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet" er lest og forstått

Ja/Nei. **Ja kreves**

Dynamisk Innk...



6.4 Taushetsbelagte opplysninger



Veiledning til sladding av søknad:

«Ved krav om innsyn er hovedregelen angitt i offentlighetsloven § 3 der det spesifiseres at: «Saksdokument, journaler, og likande register for organet er opne for innsyn dersom ikkje anna følger av lov eller forskrift med heimel i lov».

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten. Taushetsbelagte opplysninger vil være «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår», jfr lov av 2. oktober 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 første ledd nr. 2.

Bestemmelsen stiller med andre ord krav både til arten av opplysninger – det skal dreie seg om næringsopplysninger – og til den eventuelle virkningen for konkurransen av at opplysningen er gitt ut. For at opplysningene skal være underlagt taushetsplikt må det føre til økonomisk tap eller redusert gevinst for virksomheten dersom de blir kjent, enten direkte eller ved at konkurrenter kan utnytte opplysningene. Taushetsplikten er med andre ord til hinder for at næringsopplysninger som kan ha virkninger for konkurranseforholdet mellom tilbyderne blir gitt ut til andre. Dette gjelder uavhengig av om mottakeren vil eller kan bruke dem i egen virksomhet gi de til andre eller gjøre noe annet som faktisk medfører fare for tap.

Det vil ikke være grunnlag for å holde hemmelig opplysninger som er allment kjent i bransjen eller tilgjengelig andre steder. Dersom opplysningene eksempelvis har vært omtalt i rapporter og opplysningen anses for å være allment kjent i den aktuelle bransjen, vil ikke opplysningene være underlagt taushetsplikt. Den vanlige innsynsretten etter offentlighetsloven vil da gjelde.

a. Taushetsbelagte opplysninger:

Dynamisk Innk...



Søknaden inneholder opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagte. Dersom søknaden inneholder opplysninger som leverandøren anser som taushetsbelagte skal dette beskrives i vedlagt oversikt som viser henvisning til avsnitt, begrunnelse for sladding og hjemmel for sladding.

Vedlagt fil

**b. Hvis ja på spørsmål ovenfor.
Legg ved sladdet versjon av søknad.
Sladdet versjon skal legges inn som egen PDF-fil.**

Dynamisk Innk...



Vedlagt fil

**c. Søknaden inneholder ikke noen opplysninger som leverandøren
anser som taushetsbelagte.**

Ja/Nei. **Ja** kreves

Dynamisk Innk...



**d. Oppdragsgivers vurdering av tilbyders svar knyttet til
taushetsbelagte opplysninger**

Ja/Nei. **Ja** kreves

Dynamisk Innk...



7. 7. Avtale håndverkertjenester

7.1 Avtale



Disse alminnelige kontraktsvilkår gjelder mellom en eller flere av disse kommunene:

Stjørdal kommune (org. nr. 939958851)
Meråker kommune (org.nr. 835231712)
Selbu kommune (org.nr. 971197609)
Frosta kommune (org.nr. 944482253)
Tydal kommune (org.nr. 864983472)
Holtålen kommune (org.nr. 937697767)

- Heretter kalt Oppdragsgiver

og

den part som påtar seg og utføre tjenesten:

Leverandørens navn (org. nr. Leverandørens organisasjonsnummer) (heretter kalt leverandør)

Hver Oppdragsgiver er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av kommunene vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Oppdragsgiver.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

7.2 Alminnelige bestemmelser



7.2.1 Avtalens innhold



Avtalen består av den generelle avtaleteksten og bilag. Innholdet i de tjenester som kan avropes på denne Avtalen, er nærmere spesifisert i Bilag 1.

Denne Avtalen forplikter Kunden overfor Leverandøren til ved behov å bestille håndverkstjenester i henhold til Bilag 1.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon

Bilag 2 Leverandørens tilbud

7.2.2 Tolking og rangordning



Ved motstrid mellom bilagene og den generelle avtaleteksten, går den generelle avtaleteksten foran. Ved motstrid mellom Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens tilbud, går Kundens kravspesifikasjon foran.

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

Endringer til Avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran endringene.

Kundens kravspesifikasjon går foran Leverandørens tilbud, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går kravspesifikasjonen foran løsningsspesifikasjonen.

I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i avsnittene 1 og 2 over, går Bilag 1 foran de øvrige bilagene. Hvis det er motstrid mellom et Bilag og den generelle avtaleteksten går den generelle avtaleteksten foran.

Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som utferdiges av partene.

7.2.3 Varighet



Avtalen gjelder fra det tidspunktet begge parter har undertegnet Avtalen og løper i to (2) år. Kunden har rett til å forlenge i ytterligere 1+1 år. Opsjoner utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

7.2.4 Partenes kontaktperson



Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av kontrakten. Dersom leverandørs kontaktperson skal utskiftes, skal dette godkjennes av kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklige grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

7.2.5 Kvalitetssikring



Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden. Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

7.2.6 Helse, miljø og sikkerhet



Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Kundens særlige HMS-krav. Leverandør plikter å informere personell omfattet av Kontrakten om Kundens til enhver tid gjeldene HMS krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

7.2.7 Dokumentasjon



All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelse, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Tjenesten, enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

7.2.7.1 Dokumentasjon på utført arbeid



Leverandør er ansvarlig for å levere dokumentasjon ved oppdragets slutt, som FDV- dokumentasjon, samsvarserklæring og avviksrapport.

Oppdraget anses ikke ferdigstilt før all dokumentasjon er levert og skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver er gitt.

7.2.7.2 FDV-dokumentasjon



Leverandør skal levere FDV-dokumentasjon i henhold til gjeldende lovverk. All dokumentasjon leveres digitalt iht. aktuelt og gjeldene regelverk.

All dokumentasjon ønskes at leveres i kommunens digitale system, nødvendig opplæring vil bli gitt.

Sluttkontrollskjema skal utfylles på anleggsstedet, samsvarserklæring skal utstedes og oversendes før oppdraget er avsluttet/fakturert (dette skal legges inn i det digitale FDV-systemet). Dokumentasjonen anses levert når den er lagt inn i det digitale FDV-systemet på system/komponent.

Ved nye (større) installasjoner, skal det i tillegg til dokumentasjon på utførelse og utstyr, leveres nødvendige skjema og plantegninger i digitalt format. Plantegninger skal leveres i dwg-format (redigerbar fil).

Leverandøren skal laste all FDV-dokumentasjon, samsvarserklæringer, sluttkontroll as-built tegninger og liknende, samt avviksrapportering, inn på Oppdragsgivers FDV-system under aktuelt bygg og kategori. Sistnevnte gjøres via internett/web. Det skal i tillegg sendes kopi pr. e-post til bestiller om at dokumentasjon er lagt inn. Leverandøren skal levere FDV- dokumentasjon senest 14 dager etter at oppdraget er fullført.

Variasjoner i forhold til lokale bestemmelser.

7.3 Gjennomføring av Tjenester



Gjennomføring av tjenester skjer på den måten og med de frister som er spesifisert i Bilag 1. All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk.

Leverandøren skal kunne levere i henhold til Avtalens vilkår.

Leverandøren skal snarest varsle Kunden om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av tjenestene.

7.3.1 Bestillinger / Avrop



7.3.1.1 Endringer i bestillinger/avrop



Endringer av eller tillegg til de enkelte avrop/bestillinger, skal kunne avtales gjennom telefon eller e-post. Åpenbare feil rettes i samarbeid med Kunden. Kunden kan i alle tilfeller kreve at leveransen reduseres eller økes inntil tilsvarende 15 % av vederlaget for hele leveransen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Hvis Leverandøren mener at leveransens innhold eller omfang endres før det er sluttført, må han uten ugrunnet opphold meddele dette skriftlig til Kunden. Er dette ikke gjort skal leveransen gjennomføres til avtalt tid og pris.

Leverandøren skal i nevnte meddelelse opplyse hva han mener endringen består i, og hvilke konsekvenser det har for leveringstid og pris. Blir ikke partene enige, løses tvisten som foreskrevet i punkt 8.9. Hvis partene blir enige, inngås skriftlig avtale som nevnt i første ledd.

7.3.1.2 Avbestilling



Før tjenesten(e) er utført kan Kunden skriftlig avbestille hele eller deler av leveransen med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling kan Leverandøren kreve dekket direkte, dokumenterte og påregnelige utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med arbeid i forbindelse med planlegging eller gjennomføring av leveransen frem til avbestillingen er mottatt.

7.3.2 Gjennomføring



7.3.2.1 Overordnet



All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk.

7.3.2.2 Eiendomsrett, opphavsrett mv.



Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester som Leverandøren utfører etter Avtalen tilfaller Kunden, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 39 b.

I den utstrekning det ikke strider mot Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Fremgår ikke annet av Avtalen eller det er avtalt på annen måte, beholder Leverandøren rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt.

7.3.2.3 Opsjoner



Eventuelle opsjoner på tilleggstjenester skal fremgå av Bilag 1.

7.3.2.4 Forsinkelse



Leverandør skal umiddelbart underrette Kunden, skriftlig, dersom det er grunn til å anta at fristene ikke kan overholdes.

7.3.2.5 Samarbeid og oppfølgingsmøter



Dersom kommunen eller leverandørene føler behov for det, skal det på kort varsel (maks. 14 dager) kunne kalles inn til møter for å gjennomgå alle forhold rundt kontrakten. Dersom ikke særlige forhold krever det, settes maks antall møter til 3 pr år.

7.4 Endring av avtalen



Endringer i Avtalen skal gjøres skriftlig og undertegnes av bemyndigede personer. Alle endringer skal vedlegges Avtalen. Det skal føres en oversikt over endringene som er avtalt i Bilag 2.

Behov for endringer i innhold eller omfang før leveransen er sluttført, skal meldes skriftlig og uten ugrunnet opphold. Er dette ikke gjort skal leveransen gjennomføres til avtalt tid og pris.

Avtalepartene skal i nevnte meddelelse opplyse hva som menes at endringen består av, og hvilke konsekvenser det har for leveringstid og pris. Blir ikke partene enige, løses tvisten som foreskrevet i

punkt 8.9.

7.5 Partenes plikter



7.5.1 Leverandørens plikter



Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldene lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge fram dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal være Kundens samarbeidspartner, gi Kunden høy prioritet og foreslå løsninger som vil øke verdien og nytten av tjenesten hos Kunden.

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i avtalen, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte, samt til avtalt tid.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder, metoder eller lignende følges.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av leveranser, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Leverandøren har plikt til å informere Kunden om endringer i egen eierstruktur, fusjoner, fisjoner og lignende.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

7.5.1.1 Ansvar for underleverandør



Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenester som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse tjenestene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

7.5.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår



Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift for allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger tariffavtalen. (j.f. "Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" §5.)

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7.5.1.3 Leverandørens ansvar og kompetanse



Leverandøren skal være Kundens samarbeidspartner og gi Kunden høy prioritet.

Tjenester skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard. Leverandøren innestår for at tjenestene blir gjennomført med tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og kompetanse, ut fra kravene i Avtalen. Leverandøren skal til enhver tid søke å foreslå løsninger som vil øke verdien og nytten av tjenestene hos Kunden.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder, metoder eller lignende følges.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av tjenesten, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Leverandøren har plikt til å informere Kunden om endringer i egen eierstruktur, fusjoner, fisjoner og lignende.

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i avtalen, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte, samt til avtalt tid.

Leverandøren har under enhver omstendighet ansvaret for at alt personell han foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til Kunden.

7.5.2 Kundens plikter



Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av leveransen, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Kunden skal medvirke til gjennomføring av Avtalen. Kunden skal oppfylle sin del av Avtalen og sørge for rettidig betaling.

7.5.2.1 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon



Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenestene uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

7.5.3 Samarbeid



Partene skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere Avtalens formål og gjennomføring i størst mulig grad.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter være løsningsfokusert. Dette innebærer at første prioritet vil være å finne løsningen på det foreliggende problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

7.5.4 Krav til utstyr og materiell



Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Spesielle krav knyttet til personlig verne og sikkerhetsutstyr, samt miljøsikringsutstyr.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av tjenesten.

7.5.5 Ytre miljø

7.5.5.1 Biologisk mangfold og urbefolkning

Leverandør skal ikke tilby varer basert på tømmer fra fredet skog.

Produksjonen, og uttaket av råvarer til produksjonen, skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengig av.

Brudd på denne bestemmelsen anses som mangel som kan kreves rettet, uavhengig av kostnad for leverandør.

7.5.5.2 Bruk av farlige stoffer – HMS-datablad

Dersom en vare inneholder farlige stoffer, dvs kan medføre helsefare, fare for brann, eksplosjon eller ytre miljø skal varen merkes etter gjeldene regler og skal leveres med HMS-datablad.

Leverandør har informasjonsplikt vedrørende stoffer som står på myndighetenes prioriteringsliste over stoffer som skal utfases innen 2010 samt myndighetenes OBS-liste.

7.5.5.3 Kasserte produkter/varer

Leverandør skal redegjøre ved forespørsel for mulige returordninger for kasserte varer.

7.6 Pris og betalingsbetingelser

7.6.1 Pris

Kontraktprisene fremgår av tilbud, og er oppgitt som følger og er eks. mva og skal dekke alle Leverandørens kostander ved utførelsen av Tjenesten.

Prisene skal være faste, eks. mva, og skal inkludere alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med anskaffelsen. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter.

7.6.2 Prisjustering

Timespris mannskap kan reguleres etter at kontrakten har vart ett år.

Prisene kan reguleres en gang pr år, første gang etter at kontrakten har vart i 12mnd. Reguleringen skal bases på endringen i statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), totalindeksen. Prisene justeres i samsvar med 100% av endringene fra basisindeks til reguleringstidspunktet.

Prisendring beregnes etter følgende formel: $\text{Nypris} = \text{opprinnelig pris} \times (\text{KPI regulering} / \text{KPI basis})$
Basisindeks settes til KPI for September 2026. Reguleringstidspunktet er den siste tilgjengelige KPI før reguleringsdato.

Leverandør skal dokumentere grunnlaget for prisendringen. Prisendringer trer først i kraft når de er skriftlig godkjent av oppdragsgiver.

Prisregulering kan ikke føre til tilbakevirkende prisøkning. Dersom KPI faller, kan prisene justeres tilsvarende ned.

Deretter kan prisene justeres etter tilsvarende modell 1 gang pr år.

Påslagsprosenten på materiell skal være fast i hele avtaleperioden + prolongeringene.

Kunden skal ha skriftlig varsel 1 mnd før prisendring kan gjøres gjeldende.

7.6.3 Fakturering



Fakturerbar arbeidstid starter ved oppmøte i oppdragsgivers lokaler og avsluttes ved avreise. Regnes fra oppdragsgivende kommunes rådhus.

Timelister og gjennomførte arbeidsoppgaver skal vedlegges faktura, samt liste over forbrukt materiell.

Oppdragsgiver kan gjennomføre stikkprøvekontroller for å sikre seg at leverandøren forholder seg til oppgitt påslag på netto innkjøpspris. Dersom det oppdages feil forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utvide antall faktura som kontrolleres. Leverandør skal bidra til at en slik kontroll skjer på en effektiv og smidig måte.

Sluttdokumentasjon med FDV skal oversendes og godkjennes før slutfaktura.

7.6.3.1 Faktureringsrutiner



Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er adressert og merket riktig og gjør det mulig for oppdragsgiver for å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav som oppdragsgiver har stilt.

Det skal faktureres på etterskuddsvis. Oppdragsgiver bestemmer selv om det skal faktureres per måned, kvartalsvis eller halvårlig.

7.6.3.2 Overdragelse av fakturaer



Leverandør skal ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

7.6.4 Betaling



Faktura skal påføres navn på Kunde i henhold til org.nr., virksomhet og navn på rekvirent. Ved avrop gjennom Kundens elektroniske bestillingssystem skal faktura påføres avtalt bestillings-ID.

7.6.4.1 Tvister på fakturagrunnlag



Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuell rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i faktura for forskuddsbetalinger og/eller omtvistede eller utilstrekkelige dokumenterte poster i fakturabeløp.

7.6.4.2 Forsinket betaling



Ved forsinket betaling skal kunden svare forsinkelsesrente av forfalte beløp ihht lov om renter ved forsinket betaling mm.

7.6.5 Betalingsbetingelser



Betalingsbetingelser for denne avtalen er 30 dager. Ved uklarheter om faktura skal dokumentasjon legges ved. Faktura betales ikke før etterspurte dokumenter (feks timelister og gjennomførte arbeidsoppgaver, FDV..) er lagt med.

7.6.6 Elektronisk faktura (EHF-faktura)



Leverandøren skal sende elektronisk faktura. Faktura per post eller e-post godtas ikke. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF-formatet er et offentlig

standardformat som dekker regnskapslovens krav.

Faktura skal være pr. den enkelte kommunes virksomhet.

7.7 Mislighold

7.7.1 Leverandørens mislighold- forsinkelse og mangel

7.7.1.1 Forsinkelse

Det foreligger en forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjeneste kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørens utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført. Får kunden ikke en slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingene hadde kommet fram i tide.

7.7.1.2 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan Kunden kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til punkt 8.7.1.1.

Kunden kan også kreve dagmulkt dersom det avdekkes brudd på lønns- og arbeidsvilkår i henhold til punkt 8.5.1.2

Ved forsinkelse påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er forsinket for hver kalenderdag forsinkelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn nok 1000,- pr.kalenderdag.

Dagmulkten skal til sammen ikke utgjøre mer enn 10 % av vederlaget for hele Avtalen uten merverdiavgift. Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden.

Dersom Avtalen omfatter flere leveranser, og en forsinket enkeltleveranse fører til at Kunden ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele Avtalen uten merverdiavgift.

7.7.1.3 Mangel

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Det foreligger mangel dersom formål, krav og spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale ikke er overholdt, uten at det skyldes force majeure eller Kundens forhold.

7.7.1.4 Avhjelp

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

Leverandøren har i en reklamasjonsperiode plikt til å avhjelpe alle forsinkelser og mangler som fremkommer uten ekstra kostnad for Kunden, dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe.

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet. Kunden kan sette en rimelig frist.

Reklamasjonsperiodens lengde skal være tilsvarende den reklamasjonstid som følger av alminnelig kontraktsrett for det produktområdet reklamasjonen omhandler, dersom ikke annet er fastsatt.

Reklamasjonstiden regnes fra avtalt leveringsdato for den enkelte leveranse.

Det forutsettes at Kunden reklamerer skriftlig uten ugrunnet opphold etter at mangelen er oppdaget eller burde ha vært oppdaget. Kunden kan sette en rimelig frist.

Det er et krav at mangelen eller årsaken til mangelen må antas å ha foreligget allerede ved levering. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i et lengre tidsrom.

Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Selv om Kunden ikke krever det, har Leverandøren rett til for egen regning å rette mangel eller foreta omlevering, når det kan skje uten vesentlig kostnad eller ulempe for Kunden og uten risiko for at Kunden ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren.

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan Kunden la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

7.7.1.5 Prisavslag



I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

7.7.1.6 Heving



Kunden kan heve hele eller deler av Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

Forsinkelse ut over dagbotperioden anses som vesentlig mislighold.

7.7.1.7 Erstatning



Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

7.7.1.8 Erstatningsbegrensning



Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift, per type mislighold.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Kunden kan kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

7.7.2 Kundens mislighold



7.7.2.1 Hva som anses som mislighold



Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller forhold som anses som force majeure.

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

7.7.2.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett



Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av Kundens mislighold.

7.7.2.3 Betalingsmislighold



Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling (Morarenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

7.7.2.4 Heving



Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan Leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke avslutter misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

7.7.2.5 Erstatning



Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap. Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

7.7.3 Reklamasjon



Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

7.8 Øvrige bestemmelser



7.8.1 Forsikringer



Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

7.8.2 Overdragelse av rettigheter og plikter



Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. I sistnevnte tilfelle er en eventuell overdragelse betinget av at Leverandøren garanterer for at datterselskapet oppfyller kontrakten. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan Avtalen sies opp med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

7.8.3 Konkurs, akkord e. l



Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

7.8.4 Reklame



Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

All kontakt med media skal godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

7.8.5 Retningslinjer



Leverandøren skal ikke tilby Kunden og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke Kundens personell i sine tjenestelike handlinger.

7.8.6 Statistikk



Leverandørene skal på forespørsel fra oppdragsgivers side kunne levere elektronisk omsetningsstatistikk over fakturerte tjenester/varer gjennom avtalen. Statistikken skal være i Excel format eller tilsvarende redigerbart format, og kunne vise noe om kommunens og dens samarbeidspartneres kjøpemønster.

Statistikken skal spesifiseres på enhetsnivå. Den skal være med et detaljnivå som sier noe om hvilken kommune, kommunalt foretak eller avdeling som har gjort innkjøpet, hva som er kjøpt, hvilket antall og betalt pris pr varelinjenivå og timeforbruk pr. tjenestekategori. Leverandør skal i samarbeid med oppdragsgiver gi eventuelle andre relevante opplysninger dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

7.8.7 Oppsigelse av avtalen



Det foreligger en gjensidig rett for oppdragsgiver og leverandør til å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tar som følge av oppsigelse.

7.9 Tvister



7.9.1 Forhandlinger



Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger..

7.9.2 Domstolsbehandling



Fører forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norsk domstol.

7.9.3 Rettsvalg



Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

7.10 Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens tilbud



7.11 Bilag 2 - Endringer



Endringer til rammeavtalen skal være skriftlige og følge malskjema nedenfor. Underskrevet endring legges ved dette bilaget.

Endring nr XX til Avtale om [xxxxxxxxxxxxx] mellom [Kunde] og [Leverandør], signert [dato]

Dette dokument er undertegnet i to eksemplarer hvorav hver part beholder ett.

For Kunden:
Dato og underskrift:

For Leverandøren:
Dato og underskrift:

Navn:
Stilling:

Navn:
Stilling:

8. European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavtjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD

ESPD



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

ESPD

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Korrupsjon

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD

ESPD



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

ESPD

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Bedrageri

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 **Leverandørkommentar tillatt**

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD **ESPD** 

c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD **ESPD** 

d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

ESPD **ESPD** 

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD **ESPD** 

Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD **ESPD** 

a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD **ESPD** 

b. Kode

Fritekst

ESPD **ESPD** 

c. Utsteder

Fritekst

ESPD **ESPD** 

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

ESPD 

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 **Leverandørkommentar tillatt**

ESPD **ESPD** 

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD

ESPD



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

ESPD

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005,

s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD **ESPD** 

b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD **ESPD** 

a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD **ESPD** 

b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD **ESPD** 

c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD **ESPD** 

d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

ESPD **ESPD** 

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD **ESPD** 

Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD **ESPD** 

a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD **ESPD** 

b. Kode

Fritekst

ESPD **ESPD** 

c. Utsteder

Fritekst

ESPD **ESPD** 

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

ESPD 

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses-

eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

ESPD

ESPD



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

ESPD

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Ja kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDENVIGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD



Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Beløpets størrelse

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Angi dato for dommen eller forvaltningsvedtaket.

Fritekst

ESPD

ESPD



c. I tilfelle av en dom, dersom det uttrykkelig er fastsatt i denne, varigheten på avvisningsperioden

Fritekst

ESPD

ESPD



d. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

ESPD

ESPD



e. Har leverandøren misligholdt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Betaling av trygdeavgifter

ESPD



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 **Leverandørkommentar tillatt**

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Beløpets størrelse

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



a. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



b. Angi dato for dommen eller forvaltningsvedtaket.

Fritekst

ESPD

ESPD



c. I tilfelle av en dom, dersom det uttrykkelig er fastsatt i denne, varigheten på avvisningsperioden

Fritekst

ESPD

ESPD



d. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

ESPD

ESPD



e. Har leverandøren misligholdt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Konkurs

ESPD



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Insolvens

ESPD



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

ESPD



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Fritekst

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

ESPD



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen

måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

ESPD



Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

b) unnlatt å gi slike opplysninger,

c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller

d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Rent nasjonale avvisningsgrunner

ESPD



Huk av dersom det er angitt nasjonale avvisningsgrunner i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst

ESPD

ESPD



a. Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Ja/Nei. **Nei kreves**

ESPD

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

ESPD

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

ESPD

ESPD



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt a eller avsnitt A-D i denne del), erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:



Alle nødvendige utvalgsriterier spesifisert i innkallingen eller i anskaffelsesdokumentene som er nevnt i innkallingen, er oppfylt.

a. Ditt svar?

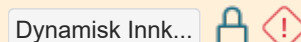
Ja/Nei. Ja kreves

Leverandørkommentar tillatt



b. Oppdragsgivers vurdering av tilbyders besvarelse av ESPD

Ja/Nei. Ja kreves



Avslutt

Del V: Utvelgelse av antallet av kvalifiserte leverandører Del V UTGÅR

Leverandøren erklærer at:

Denne oppfyller de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler som skal anvendes for å velge ut antallet av leverandører på følgende måte: Hvis det anmodes om visse attester eller andre former for dokumentasjon, angis for hver enkelt om leverandøren er i besittelse av dokumentene som etterspørres:



Hvis noen av disse attestene eller andre former for dokumentasjon er tilgjengelige i elektronisk form, angis dette for hver enkelt:

a. Ditt svar?

Ja/Nei. Ja kreves

Leverandørkommentar tillatt



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Fritekst



Vennligst beskriv

Fritekst



a. URL/nettadresse

Fritekst



b. Kode

Fritekst

ESPD

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

ESPD

ESPD



Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir [vennligst angi oppdragsgiveren angitt i del I, avsnitt A] adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i [vennligst angi den relevante del, det relevante avsnitt, det eller de relevante punkter] i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på [angi konkurransen: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referanseenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrevd eller nødvendig, underskrift(er):